

OP.6202.10.2017.RS

Kraków, dnia 28.08.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)*

W związku z realizacją umowy nr B/009/17/29 z dnia 10.03.2017 r. z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie na realizację projektu pn. „Oznakowanie rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 w Małopolsce – etap IV”, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie (RDOŚ)

**zaprasza do złożenia oferty**

**na wykonanie zadania pn. „Oznakowanie rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 w Małopolsce – etap IV”**

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca wykonaniu tablic od oznaczenia 1 rezerwatu przyrody i 5 obszarów Natura 2000 (7 tablic i 6 stelaży).  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Minimalne obowiązkowe uwarunkowania formalno-prawne dotyczące sposobu wykonywania przedmiotowej usług są zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45.42.20.00-1 Roboty ciesielskie  
45.42.21.00-2 Stolarka drewniana
4. Okres realizacji zamówienia: 20 października 2017 r.

#### II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki:
2. Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej dwa zamówienia, w ramach których wykonał urządzenia drewniane do wyposażenia placów zabaw lub parków miejskich lub szlaków turystycznych lub miejsc postoju.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 o zapytania.

### III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **1 września 2017r.**, do godziny **12.00**.  
Oferty złożone po tym terminie nie zostaną przyjęte do oceny.

Ofertę (Formularz ofertowy) wraz z podpisanymi i zeskanowanymi dokumentami, o których mowa w pkt. II można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.krakow@rdos.gov.pl).

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie brutto wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT (jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”)
2. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
3. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w PLN.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
6. **Kryterium wyboru ofert: Cena 100% .**
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będą taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający zastrzega, że oceni oferty i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród:
  - przesłanych we wskazanym terminie, o którym mowa w pkt. III,
  - złożonych i przesłanych za pomocą (zeskanowanego) Formularza ofertowego, prawidłowo i w całości wypełnionego;
  - spełniających warunki określone w pkt. II
  - do których załączono wymagane dokumenty określone w pkt. II,

### V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- oferta powinna być przygotowana w języku polskim;
- każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę;
- możliwość składania oferty w formie elektronicznej – skanów podpisanych dokumentów;
- oferta oraz wszystkie jej elementy muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- oferta powinna zostać sporządzana na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### VI. INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności: ewidentny błąd gramatyczny, mylną pisownię wyrazów, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. RDOŚ informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [radoslaw.koryga.krakow@rdos.gov.pl](mailto:radoslaw.koryga.krakow@rdos.gov.pl), lub uzyskać pod numerem telefonu 012-619-81-41.

**ZAŁĄCZNIKI:**

załącznik 1 – OPZ

załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - IPU



Regionalny  
Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Krakowie

mgr Rafał Rostecki



specjalista

mgr Radosław Koryga

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method has its own strengths and limitations, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns, trends, and anomalies in the data. It also includes the use of statistical techniques to test hypotheses and to estimate the magnitude of various effects.

4. The fourth part of the document discusses the importance of reporting the results of the analysis. This involves preparing clear and concise reports that summarize the findings and provide recommendations for future action. It is important to ensure that the reports are easy to understand and that they provide a clear picture of the current situation.